

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный  
электротехнический университет  
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)  
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор



/В.М. Кутузов/

201 г.

## Положение о Дирекции сайта

### 1. Общие положения

- 1.1. Дирекция сайта (далее ДС) является структурным подразделением университета в составе УИТ и подчиняется начальнику УИТ СПбГЭТУ «ЛЭТИ».
- 1.2. ДС руководит директор ДС, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению начальника УИТ.
- 1.3. Деятельность ДС регламентируется: Уставом СПбГЭТУ «ЛЭТИ», Положением об официальном сайте СПбГЭТУ «ЛЭТИ», настоящим Положением, решениями Ученого Совета СПбГЭТУ «ЛЭТИ», решениями Редакционного совета сайта (далее РСС), приказами ректора, распоряжениями ректора, первого проректора и проректора по дополнительному образованию.

### 2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение соответствия сайта требованиям законодательства РФ.
- 2.2. Разработка, модернизация, наполнение и продвижение в сети Интернет официального сайта СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и по поручению руководства университета или РСС других Интернет-ресурсов университета.
- 2.3. Содействие повышению позиций университета в локальных и глобальных рейтингах, результаты которых напрямую или косвенно зависят от показателей сайта университета.
- 2.4. Проведение тренингов, семинаров и практикумов для работников университета в областях напрямую или косвенно связанных с основной деятельностью ДС.
- 2.5. Изучение и анализ успешного российского и мирового опыта из области интернет-технологий с целью формирования предложений для руководства университета и РСС, а также участие во внедрении данных процессов в повседневную работу работников.

### 3. Функции

- 3.1. Обеспечением жизненного цикла и работоспособности сайта университета:
  - Разработка и контроль за соблюдением единой визуальной стилистики на сайте;
  - Программирование и верстка для улучшения сайта университета и по поручению руководства университета и РСС, а также по запросам от подразделений;
  - Размещение информации на сайте университета по поручению руководства университета и РСС, а также по запросам от подразделений;

- Мониторинг работоспособности сайта;
  - Разработка и модернизация правил для контент-менеджеров сайта;
  - Разработка технических механизмов контроля за работой контент-менеджеров сайта.
- 3.2. Продвижением сайта университета в поисковых системах (Яндекс, Google, Rambler и др.):
- Разработка и постоянное совершенствование SEO-ядра сайта с целью привлечения на страницы сайта наибольшего числа целевых для университета посетителей;
  - Корректировка страниц сайта в соответствии с действующим SEO-ядром сайта для занятия страницами наивысших позиций в выдаче поисковых систем, а также для увеличения конверсий на страницах сайта.
  - Увеличение естественной ссылочной массы на страницы сайта университета на сторонних интернет ресурсах.
  - Мониторинг позиций сайтов конкурентов в поисковой выдаче;
  - Мониторинг позиций сайта.
- 3.3. Участие в работе над повышением позиций университета в локальных и глобальных рейтингах, результаты которых напрямую или косвенно зависят от показателей сайта:
- Участие в разработке планов работ над сайтом университета с целью повышения позиций университета в рейтингах;
  - Выполнение работ в соответствии с разработанными планами.
- 3.4. Проведение тренингов, семинаров и практикумов для работников университета:
- Разработка плана-графика проведения тренингов, семинаров и практикумов для работников университета;
  - Разработка и проведение курсов для контент-менеджеров сайта, а также для других работников университета по поручению руководства или РСС.
- 3.5. Мониторинг эффективности сайта университета:
- Разработка совместно с аналитическим центром и предоставление на согласование руководству университета и РСС показателей эффективности сайта университета;
  - Мониторинг, анализ и предоставление отчетности руководству университета, РСС и аналитическому центру по принятым показателям эффективности сайта университета.
- 3.6. Изучение, анализ и участие во внедрении успешного российского и мирового опыта в работу работников университета из области интернет-технологий:
- Изучение и написание специализированных статей (рекомендаций, аннотаций);
  - Участие в специализированных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т.д.), в том числе в качестве докладчиков;
  - Формирование предложений руководству и РСС по улучшению процессов в университете связанных с использованием интернет-технологий;
  - Участи по поручению руководства и РСС во внедрении новых процессов в работу работников университета, связанных с интернет-технологиями.
- 3.7. Разработка Интернет-ресурсов для университета:
- Разработка дизайна Интернет-ресурсов;
  - Программирование и верстка Интернет-ресурсов университета;
  - Тестирование и запуск Интернет-ресурсов университета;
  - Поддержка, продвижение и модернизация Интернет-ресурсов университета.
- 3.8. Выполнение работ по профилю ДС в интересах сторонних организаций:
- Продвижение информации об услугах ДС для сторонних организаций;
  - Выполнение работ и ведение необходимой документации.

## 4. Структура ДС

- 4.1. Структуру и штаты ДС утверждает ректор университета по представлению руководителя ДС, согласованному с проректором по дополнительному образованию и начальником УИТ.
- 4.2. Руководство ДС осуществляет руководитель.

## 5. Права

- 5.1. Вносить предложения по усовершенствованию деятельности университета напрямую или косвенно связанную с деятельностью ДС для принятия руководством университета, Учёным Советом или РСС соответствующих управленческих решений.
- 5.2. Запрашивать информацию о деятельности подразделений университета, необходимую для решения задач, связанных с направлениями деятельности ДС.
- 5.3. Участвовать в подготовке и выполнении работ и проектов по использованию, модернизации и внедрению информационных технологий в университете связанных напрямую или косвенно с основной деятельностью ДС.

## 6. Ответственность

- 6.1. Руководитель ДС несёт следующую ответственность:
  - За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
  - За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
  - За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

## 7. Взаимоотношения и связи

- 7.1. Для выполнения своих функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, ДС взаимодействует:
  - с другими подразделениями университета для решения задач, связанных с направлением деятельности ДС.
  - со сторонними организациями по существу своей деятельности.

## 8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение утверждается, дополняется, изменяется и отменяется приказом по университету.

И.О. руководитель ДС



/А.В. Сафонов/

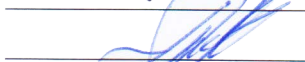
### Визы согласования:

Проректор по дополнительному образованию



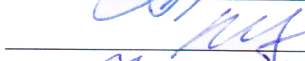
/Т.В. Кустов/

Начальник УИТ



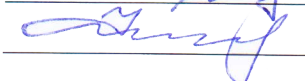
/Ю.С. Татарinov/

Начальник отдела кадров



/В.В. Куприянова/

Начальник юридического отдела



/И.П. Федорова/